

# LÅSSYSTEMRUTIN

System: \_\_\_\_\_

Val av ytterligare systemansvarig: \_\_\_\_\_

(Kryssa i ditt val, flera val möjliga)

**Endast systemansvarig**

Endast systemansvarig får beställa och hämta ut personligen (legitimation krävs) alternativt skickas rekommenderad post..

Systemansvarig/företag debiteras.

**Med rekvisition/beställning**

Rekvisition/beställning från systemansvarig används med systemansvarigs underskrift och namnförtydligande, samt namn och personnummer på den person som ska kvittera ut nyckeln. Uthämtas med legitimation.

Ska även framgå vem som ska debiteras.

**Med hyresavi/bostadskontrakt + leg**

Kund har själv med sig både hyreskontrakt/bostadskontrakt och legitimation, samt nyckel som ska kopieras. Ingen kontakt med systemansvarig behövs.

Kund betalar själv.

- Val:
- Gäller **bara** lägenhetsnycklar. (Allmänna utrymmen, tvättstuga, källare mm beställes av systemansvarig).
  - Gäller **både** lägenhetsnycklar och övriga.

(Alla nycklar i spärrade system kommer att kvitteras i butiken vid avhämtning, alternativt kan vi skicka rekommenderad post eller postförskott mot postens avgift.

Beställningar skickas helst via **mail** eller **fax**.)

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Nyckelansvarig \_\_\_\_\_ Signatur \_\_\_\_\_

